УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Курган

О рабочей группе по противодействию коррупции

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с проведением реорганизации в форме присоединения Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Курганской области» к Государственному автономному учреждению «Центр проведения спортивных мероприятий Курганской области»
ПРИКАЗВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий Курганской области» (далее – ГАУ «ЦСПиПСМ КО») согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПиПСМ КО» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Государственного автономного учреждения «Центр проведения спортивных мероприятий Курганской области» от 1 февраля 2017 года № 31 «О создании рабочей группы ГАУ «ЦПСМ КО по противодействию коррупции».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Государственного автономного
учреждения «Центр спортивной подготовки
и проведения спортивных мероприятий
Курганской области» А.В. Баращенко

Приложение 1 к приказу Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий Курганской области»
от _____ 2020 года № _____
«О рабочей группе по противодействию коррупции»

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию коррупции

Сазонова Анна Евгеньевна	- заместитель директора ГАУ «ЦСПиПСМ КО», руководитель рабочей группы;
Шушпанова Ирина Владимировна	- главный специалист сектора координации деятельности методического обеспечения ГАУ «ЦСПиПСМ КО», заместитель руководителя рабочей группы;
Ветрова Екатерина Алексеевна	- главный специалист сектора документационной и кадровой работы организационного отдела ГАУ «ЦСПиПСМ КО», секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Михайловой Татьяне Олеговне	- главному специалисту сектора подготовки спортивного резерва ГАУ «ЦСПиПСМ КО»;
Алференко Максим Эдуардович	- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций отдела по проведению спортивных мероприятий ГАУ «ЦСПиПСМ КО»;
Захаров Валерий Ильич	- инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций сектора подготовки спортивного резерва;
Шабалин Дмитрий Анатольевич	- юрисконсульт сектора документационной и кадровой работы организационного отдела ГАУ «ЦСПиПСМ КО».

Приложение 2 к приказу Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий Курганской области»
от _____ 2020 года № _____
«О рабочей группе по противодействию коррупции»

Положение
о рабочей группе по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки и проведения спортивных мероприятий»

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию коррупции ГАУ «ЦСПиПСМ КО» (далее - рабочая группа) является координационным, совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ГАУ «ЦСПиПСМ КО».

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом ГАУ «ЦСПиПСМ КО».

4. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы.

II. Основные задачи рабочей группы

1. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечение, в пределах своих полномочий, согласованных действий и взаимодействия при реализации областных планов, программы по противодействию коррупции;
- организационное и информационное обеспечение реализации планов, программы по противодействию коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами программами по противодействию коррупции;
- содействие в подготовке проектов нормативных правовых актов ГАУ «ЦСПиПСМ КО» по вопросам противодействия коррупции и устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).

III. Основные функции рабочей группы

1. При выполнении поставленных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- заслушивает отчеты исполнителей плана, программы мероприятий по противодействию коррупции (далее — план, программы) о его реализации;
- осуществляет в соответствии с планом, программой обсуждение вопросов и рассмотрение поступивших предложений о его реализации;
- обеспечивает проведение анализа реализации плана, программы;

- вырабатывает рекомендации по повышению эффективности мероприятий проводимых в рамках плана, программы.

- анализирует деятельность ГАУ «ЦСПиПСМ КО» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, протестов, представлений, требований и предписаний правоохранительных органов.

IV. Права рабочей группы

1 В соответствии с возложенными задачами рабочая группа имеет право:

- взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции и реализации плана, программы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции и реализации плана, программы;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений и организаций, специалистов в области права;

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам реализации плана, программы.

V. Состав и структура рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора ГАУ «ЦСПиПСМ КО». В его состав входят: руководитель, секретарь, члены рабочей группы.

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляется заместителем директора - председателем рабочей группы.

3. Изменения в состав рабочей группы вносятся приказом ГАУ «ЦСПиПСМ КО».

4. Все члены рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

5. Рабочая группа является постоянно действующим органом.

6. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

7. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет и организует общее руководство деятельностью рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы.

8. Секретарь рабочей группы:

- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний рабочей группы;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

- оформляет и хранит протоколы заседаний рабочей группы;

- выполняет организационно-техническую работу в соответствии с основными направлениями деятельности рабочей группы;

- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы;

9. Члены рабочей группы:

- принимают личное участие в ее работе;

- присутствуют в обязательном порядке на заседании рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам;

- в случае отсутствия на заседании члена рабочей группы он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

10. Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение рабочей группы свое аргументированное мнение по

обсуждаемым вопросам, предложения;

- вносить на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения рабочей группы;

- выйти из состава рабочей группы по письменному заявлению на имя руководителя рабочей группы.

VI. Порядок работы рабочей группы

1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы.

3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4. На заседания рабочей группы могут приглашаться работники - представители спортивных сооружений ГАУ «ЦСПиПСМ КО».

5. Дату, время и место проведения заседания рабочей группы устанавливает руководитель.

6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов рабочей группы в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

8. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

9. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарем.